

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Державна установа
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова Вченої ради
від 21.04.2026 № 30



Директор Інституту
академік НАН України

Валерій ГЕСЦЬ

21 квітня 2026 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури та докторантури
Державної установи «Інститут економіки
та прогнозування Національної академії наук України»
у 2026 році

Правила прийому до аспірантури та докторантури Державної установи «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» (далі – *Інститут*) в 2026 році (далі – *Правила прийому*) розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»; наказу МОН України від 26.02.2026 № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році»; Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти» (зі змінами); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261(зі змінами); наказу МОН України від 19.07.2016 № 856 «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки від 19.07.2016; ліцензії щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти ДУ «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» від 03.02.2017 №21-Л.; наказу МОН України від 27.09.2021 № 189-Л щодо переоформлення на третій (освітньо-науковий) рівень, сертифікатів про акредитацію освітньо-наукових програм за спеціальностями: С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (№ 13426 строк дії 01.07.2027), D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (№ 13427 строк дії 01.07.2027).

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

В цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

✓ *вступний іспит зі спеціальності* передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, який проводиться в Інституті;

✓ *вступник* – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

✓ *електронний кабінет вступника* – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступі до аспірантури Інституту та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від Інституту та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укласти договір про навчання, договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

✓ *єдине вступне випробування* (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

✓ *єдиний вступний іспит* (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

✓ *конкурсна пропозиція* – пропозиція Інституту щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

✓ *конкурсний бал* – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цих Правил прийому з точністю до 0,001;

✓ *конкурсний відбір* – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цих Правил;

✓ *презентація дослідницької пропозиції* – форма оцінювання в Інституті, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника та є складовою частиною вступного іспиту зі спеціальності;

✓ *пріоритетність* – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю);

✓ *рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цих Правил прийому.

1. Загальні положення

1.1. *Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.*

1.2. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.4. Не допускається одночасне навчання на денній формі за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням.

1.5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.6. Прийом до аспірантури Інституту здійснюється за такими галузями знань, спеціальностями та ОНП (освітньо-науковими програмами):

№	Код та найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	ОНП	Кількість ліцензованих місць	Кількість місць за державним замовленням
1	С Соціальні науки, журналістика та інформація	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	7	*
2	Д Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	5	*

**Інформацію про кількість місць за державним замовленням буде доведено після проведення Президією Національної академії наук України конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку кадрів на початку серпня 2026 року*

1.7. Відповідно до ст. 25 Закону України «Про вищу освіту» (Акредитація освітньої програми), було проведено процедуру акредитації освітніх програм за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти та отримано відповідні сертифікати: за спеціальністю С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (№13426 строк дії 01.07.2027), за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (№ 13427 строк дії 01.07.2027).

Сертифікати про акредитацію розміщені на сайті Інституту <https://ief.org.ua/postgraduate/zahalna-informacija/licenzuvannja-ta-akredytacija>

1.8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється за такими джерелами фінансування:

✓ видатки державного бюджету України – за державним замовленням на підставі доведеного Президією НАН України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру;

✓ кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.9. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники виключно за денною формою навчання; на навчання в аспірантурі на умовах контракту приймаються вступники за заочною формою навчання.

Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного бюджету) здобувати вищу освіту в національних освітніх закладах за умови, що певний ступінь вищої освіти особа здобуває вперше.

1.10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

1.11. Аспіранти денної форми навчання отримують академічну стипендію згідно з чинним законодавством України.

1.12. Іногородні аспіранти можуть бути забезпечені гуртожитком (за наявності місць).

1.13. Для осіб з особливими потребами (обмеженими можливостями здоров'я – ОМЗ) в Інституті створені можливості безперешкодного доступу до будівлі за допомогою пандусів.

2. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- ✓ реєстрація електронного кабінету вступника;
- ✓ подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- ✓ конкурсний відбір;
- ✓ надання рекомендацій до зарахування;
- ✓ виконання вимог до зарахування;
- ✓ зарахування.

2.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

✓ адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса є логіном для входу до електронного кабінету вступника;

✓ пароль для входу до електронного кабінету вступника;

✓ серію та номер документу (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документу про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

✓ номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ;

✓ у разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документу із передбачених до використання на відповідній основі вступу;

✓ тип, серію (за наявності) та номер документу, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, який передуює року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документу, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися по допомогу для реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

2.3. З електронного кабінету вступник подає:

- ✓ заяви про допуск до конкурсного відбору,

- ✓ заяву на участь в оцінюваннях в Інституті,
- ✓ підтвердження вибору місця навчання.

Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших випадках, передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом МОН України від 26.02.2026 № 373.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

2.4. Вступні випробування проводяться у формі ЄВІ, ЄВВ та вступного іспиту зі спеціальності, яка включає презентацію наукової пропозиції.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством.

Оцінювання вступного іспиту зі спеціальності та презентації наукової пропозиції проводиться в очному форматі предметною комісією Інституту.

2.5. Вступник подає Заяву на участь в оцінюванні в Інституті в електронній формі шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника, а також надає згоду на відеозапис оцінювання в Інституті, оприлюднення відеозапису на сайті Інституту і зберігання відеоматеріалів у відкритому доступі протягом одного року.

2.6. Особи, які не з'явилися на вступний іспит зі спеціальності та презентації наукової пропозиції у визначений розкладом час без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії), а також особи, рівень знань яких було оцінено балами нижче мінімально встановленого Правилами прийому значення, не допускаються до участі в наступних оцінюваннях та у конкурсному відборі.

Перескладання оцінювань не допускається.

Результати конкурсних випробувань (оцінювань) вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Інституті розглядає апеляційна комісія.

2.7. В електронній Заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- ✓ заклад вищої освіти;
- ✓ конкурсну пропозицію;
- ✓ джерело фінансування навчання:

за державним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адреса особистої електронної пошти, номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документу (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

Заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування за спеціальностями, за якими не проводиться прийом на навчання, не приймаються.

Впродовж вступної кампанії вступники у сукупності можуть подати **до десяти заяв** про допуск до конкурсного відбору за різними умовами вступу та джерелами фінансування навчання, з них **до п'яти заяв** про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

2.8. За результатами розгляду заяв уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу і дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

2.9. В інших не прописаних Правилами випадках уповноважена особа Приймальної комісії керується Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом МОН України від 26.02.2026 № 373.

2.10. Приймальна комісія Інституту протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника приймає рішення про допущення/недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти

фізичних та/або юридичних осіб»); «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.11. **Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.** При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- ✓ «Скасовано вступником»;
- ✓ «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

2.12. *Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань.*

За поданими заявами вступники допускаються до конкурсного відбору у разі досягнення мінімального значення кількості балів. А саме:

- ✓ мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності **ЄВІ** та тесту з іноземної мови **ЄВІ** не може бути меншою 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість **ЄВІ**);
- ✓ мінімальний бал **ЄВВ** з методології наукових досліджень має бути не меншим 100 балів;
- ✓ мінімальний бал **вступного іспиту** зі спеціальності становить 120.

2.13. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного балу (оцінок вступних випробувань).

Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У разі одержання однакового конкурсного балу зараховується вступник з вищим балом із вступного іспиту зі спеціальності.

2.14. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування.

2.15. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність відповідних вимог:

- ✓ підтвердити вибір місця навчання;
- ✓ укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;
- ✓ укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- ✓ підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- ✓ підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким від Приймальної комісії надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання рекомендації до зарахування, **до 09 вересня** мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті

вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо підтвердження вступником вибору місця навчання не відбулося у встановлений строк, рекомендація відкликається Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами, які мають підтвердити вибір місця навчання до **12 вересня**.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документу, який Приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документу в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення і не виконали вимог до зарахування у визначений строк, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

2.16. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

2.17. **Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:**

- ✓ подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;
- ✓ не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;
- ✓ не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658, у передбачених законодавством випадках;

✓ подала недостовірні персональні дані та/або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку;

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

3. Організація прийому до аспірантури

3.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності.

Вступний іспит зі спеціальності складається з двох частин:

перша частина: усні відповіді на питання з обраного білету.

друга частина: презентація дослідницької пропозиції з обраної спеціальності (вимоги до дослідницької пропозиції наведено у додатку 1 до Правил прийому).

Для осіб, які вступають до аспірантури за іншою галуззю знань (спеціальністю) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), **не передбачені** додаткові вступні випробування.

Програми вступних іспитів розміщені на сайті Інституту у вкладці:

підготовка кадрів – аспірантура – вступна кампанія – **2026**

(<https://ief.org.ua/postgraduate/zahalna-informacija/vstupna-kampanija>)

Вступні іспити зі спеціальності проводяться у приміщенні Інституту.

3.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються такі результати:

✓ ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

✓ ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

✓ поточного вступного іспиту зі спеціальності.

3.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = 0,2 x П1 + 0,2 x П2 + 0,6 x П3,

де П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності.

Результати складання вступних іспитів зі спеціальності фіксуються в протоколах засідань Предметних комісій та відеозаписах. Вказані матеріали зберігаються у встановленому порядку в Приймальній комісії Інституту протягом одного року.

Результати складання вступних іспитів зі спеціальності оприлюднюються на сайті Інституту.

3.4. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються Апеляційною комісією. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора Інституту.

3.5. Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі, оцінюванні в Інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності, розпочинається **07 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня.**

3.6. Вступний іспит зі спеціальності проводиться з **26 серпня до 07 вересня.**

3.7. Рекомендації до зарахування надаються **08 вересня.** Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного замовлення до **09 вересня,** Приймальна комісія **10 вересня** оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників, і вступники мають підтвердити вибір місця навчання до **12 вересня.**

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється **14 вересня.**

4. Порядок роботи приймальної комісії та консультативного центру

4.1. Загальний порядок роботи *приймальної комісії* у період до **07 серпня** і у період **після 25 серпня 2026 року:** вівторок – середа: від 12.00 до 13.00.

4.2. Порядок роботи *приймальної комісії* у період подачі заяв вступників: **07 серпня – 24 серпня 2026 року:**

понеділок – четвер: від 11.00 до 17.00;

п'ятниця: від 11.00 до 16.00;

субота, неділя – вихідні;

25 серпня 2026 року:

вівторок від 11.00 до 18.00.

4.3. Режим роботи *консультаційного центру:*

25 червня – 15 жовтня 2026 року:

вівторок – середа: від 12.00 до 15.00.

5. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому до аспірантури Інституту

5.1. Інститут забезпечує ознайомлення з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньо-наукової програми), з Правилами прийому, відомостями про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-науковою програмою, напрямом підготовки) тощо.

5.2. Представники організацій та фізичні особи можуть завчасно звернутися до дирекції Інституту із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. У разі отримання дозволу, вони можуть направляти спостерігачів на засідання Приймальної комісії. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності спостерігачів, а також надати їм можливість до засідання ознайомитися з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

На засіданні Приймальної комісії можуть бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

5.3. Інститут здійснює відеозапис проведення вступного іспиту зі спеціальності та розміщує його на своєму вебсайті.

Порядок та умови вступу до докторантури

1. Особа, яка прагне здобути науковий ступінь доктора наук, вступає до докторантури з метою завершення роботи над докторською дисертацією: належного оформлення результатів проведеного наукового дослідження, здійснення наукових публікацій, підготовки дисертаційної роботи до захисту.

2. До докторантури вступають особи, які мають ступінь доктора філософії або науковий ступінь кандидата наук, можуть представити належні (упорядковані актуальні) матеріали за результатами наукових досліджень, які потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини від загальної, визначеної МОН України, кількості наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) у фахових наукових виданнях.

3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Інституті здійснюється:

- ✓ в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;
- ✓ шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

4. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить 2 роки.

5. Підготовка доктора наук в Інституті здійснюється за рахунок:

✓ коштів державного бюджету України – за державним замовленням (на підставі доведеного Президією НАН України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру);

✓ коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

6. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (Постанова КМУ від 26.08.2015 № 658).

7. Інститут здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук за галузю наук: «Економічні науки» та науковими спеціальностями:

- ✓ 08.00.01 – Економічна теорія та історія економічної думки;
- ✓ 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством;
- ✓ 08.00.08 – Гроші, фінанси і кредит;
- ✓ 08.00.11 – Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці.

8. Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

За результатами проведеного конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку кадрів Відділ наукових і керівних кадрів НАН

України направляє до Інституту витяг з плану підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру на поточний навчальний рік за державним замовленням, затверджений відповідним розпорядженням Президії НАН України із зазначенням місць державного замовлення та строків зарахування до докторантури та аспірантури.

9. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному вебсайті Національної академії наук України та вебсайті Інституту.

10. Для вступу до докторантури особа, не менше ніж за два місяці до зарахування, подає до науково-дослідного підрозділу Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься загальний план дослідницької роботи, інформація про обсяги здійсненої пошукувачем та необхідної подальшої науково-організаційної роботи для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний науково-дослідний підрозділ Інституту заслуховує їх наукові доповіді, шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Інституту.

11. Перелік необхідних документів:

- ✓ заява;
- ✓ копія документу (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);
- ✓ копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорту з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорту);
- ✓ військово-обліковий документ призовника, військовозобов'язаного та резервіста;
- ✓ копія диплому доктора філософії або кандидата наук;
- ✓ копія атестату доцента/старшого наукового співробітника/старшого дослідника (за наявності);
- ✓ розгорнута пропозиція та план дослідницької роботи стосовно обсягу науково-організаційної роботи, необхідної для підготовки здійснених наукових досягнень до захисту;
- ✓ список та копії опублікованих наукових праць (не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України, що відповідають вимогам, встановленим МОН України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень);
- ✓ письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науковим або науково-педагогічним працівником Інституту, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- ✓ особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій вступник працює;
- ✓ витяг з рішення засідання науково-дослідного підрозділу, який заслухав доповідь та здійснив аналіз наукових здобутків вступника;

- ✓ автобіографія;
- ✓ медична довідка про стан здоров'я за формою № 286/о;
- ✓ згода на збір та обробку персональних даних.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Документи подаються в папці.

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

13. Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки відповідного науково-дослідного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа наукових працівників, які мають трудові відносини з Інститутом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

За потреби тема дисертації може бути уточнена та після обговорення на засіданні науково-дослідного підрозділу у новій редакції затверджена Вченою радою Інституту.

14. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем самостійного наукового дослідження, основні результати і узагальнення якого втілюються в дисертації (науковій доповіді) і у сукупності забезпечують розв'язання важливої теоретико-прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднені в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН України.

15. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст та обсяги науково-дослідних завдань, строки їх виконання.

16. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (науково-дослідного підрозділу).

17. Прийом заяв, документів та зарахування до докторантури здійснюється у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів від вступників до докторантури	1 квітня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів від вступників до докторантури (з урахуванням затвердження їх на засіданнях наукових відділів та Вченої ради Інституту)	30 травня 2026 року
Термін зарахування до докторантури	з 1 вересня 2026 року

**Вимоги до дослідницької пропозиції
з обраної спеціальності при вступі в аспірантуру
Державної установи «Інститут економіки та прогнозування
Національної академії наук України»**

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 8-10 сторінок, у якому вступником до аспірантури визначено запропоновану тему індивідуального дисертаційного дослідження, надано обґрунтування її актуальності, відповідності проблематиці сучасних напрямів (течій) економічної (фінансової) науки, практичної значущості.

Належним чином підготовлена та оформлена дослідницька пропозиція є свідченням професійної зрілості вступника до аспірантури, його схильності і здатності здійснювати науково-дослідну діяльність через спроможність продукувати оригінальні наукові ідеї та усвідомлювати шляхи їх раціонального втілення.

Дослідницька пропозиція дозволяє визначити відповідність кола наукових інтересів вступника стратегічним програмам наукового розвитку і суспільній місії Інституту, проблематиці наукових досліджень його науково-дослідних підрозділів.

До дослідницької пропозиції додається бібліографічний список (не більше однієї сторінки) основних інформаційних першоджерел за обраною тематикою досліджень. При формуванні списку літератури потрібно спиратися на найбільш авторитетний в обраній галузі теоретико-інформаційний спадок.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься членами предметної комісії Інституту за критеріями:

- актуальності,
- наукової новизни,
- ступеня обґрунтованості,
- практичної значущості,
- реальності виконання.

Дослідницька пропозиція не має бути рефератом захищеної магістерської роботи.

Подана вступником дослідницька пропозиція не обов'язково саме в такому формулюванні стане предметом дисертаційного дослідження вступника в разі його зарахування до аспірантури Інституту.