

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Державна установа
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова Вченої ради
від 06.03.2025 № 28

Директор Інституту
академік НАН України

Валерій ГЕСЦЬ

06 березня 2025 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури та докторантури
Державної установи «Інститут економіки
та прогнозування Національної академії наук України»
у 2025 році

Київ – 2025

Правила прийому до аспірантури та докторантури ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України» (далі-Інститут) в 2025 році (далі – *Правила прийому*) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; наказу МОН України від 10.02.2025 № 168 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360; Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти» (зі змінами); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261(зі змінами); наказу МОН України від 19.07.2016 р. № 856 «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки від 19.07.2016 р.; ліцензії щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти ДУ «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» від 03.02.2017 №21-Л.; наказу МОН України від 27.09.2021 № 189-Л щодо переоформлення на третій (освітньо-науковий) рівень, сертифікатів про акредитацію освітньо-наукових програм за спеціальностями: 051 Економіка (№3147 строк дії 01.07.2027), 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (№ 5712 строк дії 01.07.2027).

I. Порядок та умови вступу до аспірантури

1. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.4. Не допускається одночасне навчання на денній формі за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням.

1.5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.6. Прийом до аспірантури Інституту здійснюється за такими галузями знань та спеціальностями:

№	Код та найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Кількість ліцензованих місць	Кількість місць за державним замовленням
1	C Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	7	*
2	D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	5	*

**Інформацію про кількість місць за державним замовленням буде доведено після проведення Президією Національної академії наук України конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку кадрів на початку серпня 2025 року.*

1.7. Відповідно до ст. 25 Закону України «Про вищу освіту» (Акредитація освітньої програми), було проведено процедуру акредитації освітніх програм за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти та отримано відповідні сертифікати:

- про акредитацію освітньої програми (освітньо-наукової програми Економіка) зі спеціальності 051 Економіка (дата видачі сертифікату 20.04.2022 № 3147, строк дії сертифікату 01.07.2027);

- про акредитацію освітньої програми (освітньо-наукової програми Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок) зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (дата видачі сертифікату 26.07.2023 № 5712, строк дії сертифікату 01.07.2027).

У зв'язку із внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти» проводиться робота щодо переоформлення сертифікатів про акредитацію.

Сертифікати про акредитацію розміщені на сайті Інституту <https://ief.org.ua/postgraduate/zahalna-informacija/licenzuvannja-ta-akredytacija>

1.8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням на підставі доведеного Президією НАН України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру;
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

1.9. На навчання в аспірантурі за **державним замовленням** приймаються вступники виключно за денною формою навчання; на навчання в аспірантурі на умовах **контракту** приймаються вступники за заочною формою навчання.

Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджетів) здобувати вищу освіту в національних освітніх закладах за умови, що певний ступінь вищої освіти особа здобуває вперше.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом директора Інституту в межах ліцензованого обсягу, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.10. Аспіранти денної форми навчання отримують академічну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням відповідно чинному законодавству України; іногородні аспіранти можуть бути забезпечені гуртожитком (за наявності місць).

Для осіб з особливими потребами (обмеженими можливостями здоров'я – ОМЗ) в Інституті створені можливості для безперешкодного доступу до будівлі за допомогою пандусів.

2. Організація прийому до аспірантури

2.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під керівництвом директора Інституту.

2.2. Подання заяв до аспірантури в 2025 році буде здійснюватися з 03 вересня в електронній формі, через особисті електронні кабінети на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

2.3. Умовою допуску до вступних випробувань є:

- складання єдиного вступного випробування (**ЄВВ**)*з методології наукових досліджень у 2025 році (не менше 100 балів), яке передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, що проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- складання єдиного вступного іспиту (**ЄВІ**)*, який поєднує тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК (не менше 150 балів)) та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника (не менше 150 балів)) в 2023, або 2024, або 2025 роках, який проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

* Інформацію щодо організації та проведення ЄВВ та ЄВІ буде розміщено на сайті Українського центру оцінювання якості освіти (УЦОЯО).

- подання всіх необхідних документів для вступу згідно визначеного переліку.

Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до вступних випробувань в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

2.4. Перелік необхідних документів:

- заява;
- мотиваційний лист;
- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- копія диплома магістра або спеціаліста, що підтверджує кваліфікацію на 7 рівні національної рамки кваліфікацій, із зазначенням здобутої спеціальності та додатку до диплома;
- особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплому, його переклад, завірений у визначеному порядку, та свідоцтво про його визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059;
- результати єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень у 2025 році;
- результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ), який складається з двох блоків – іноземної мови за вибором вступника (англійська, німецька, французька або іспанська) та тесту загальної навчальної компетентності (ТЗНК) в 2023, або 2024, або 2025 роках.
- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитку або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи (для непрацюючих випускників – навчально-методичним відділом Інституту);
- презентація дослідницької пропозиції (у роздрукованому вигляді);
- автобіографія;
- 4 фотокартки (3х4);
- список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності);
- медична довідка про стан здоров'я за формою № 286/о;
- згода на збір та обробку персональних даних.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Документи подаються в папці.

3. Організація і проведення прийому

3.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями за спеціальностями (освітньо-науковими програмами), затвердженими наказом директора Інституту.

3.2. Вступники до аспірантури складають:

- **вступний іспит зі спеціальності** (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Вступний іспит зі спеціальності складається з двох частин:

перша частина: усні відповіді на питання з обраного білету.

друга частина: презентація дослідницької пропозиції з обраної спеціальності (*вимоги до дослідницької пропозиції наведено у додатку 1 до Правил прийому*).

- Для осіб, які вступають до аспірантури за іншою галуззю знань (спеціальністю) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), передбачена **додаткова співбесіда** щодо знання основних економічних категорій і законів, розуміння принципів фінансово-економічної організації суспільного життя, положень економічної теорії, історії економічної думки, фінансової науки, які висвітлені в програмах вступних випробувань.

Рішення про необхідність призначення додаткової співбесіди приймає предметна комісія зі спеціальності.

Додаткова співбесіда проводиться перед складанням іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткової співбесіди відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткову співбесіду вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до складання вступного іспиту із спеціальності.

3.3. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить 3-5 осіб.

До складу предметних комісій залучаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідними спеціальностями та забезпечують виконання (реалізацію) відповідних освітньо-наукових програм.

3.4. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 визначається в рамках кожної спеціальності та обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,1 \times \text{П1} + 0,1 \times \text{П2} + 0,1 \times \text{П3} + 0,7 \times \text{П4},$$

де

П1 – оцінка тесту ЄВІ з загальної навчальної компетентності (ТЗНК);

П2 – оцінка тесту ЄВІ з іноземної мови;

П3 – оцінка тесту ЄВВ з методології наукових досліджень;

П4 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

3.5. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У разі одержання однакового конкурсного балу зараховується вступник з вищим балом із вступного іспиту зі спеціальності. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Інституту, який оприлюднюється в установленому порядку.

3.6. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються Апеляційною комісією. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора Інституту.

4. Етапи вступної кампанії

4.1. Перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури, зміст, форму і строки вступних фахових випробувань для конкурсного відбору вступників, вартість (для контрактників) оприлюднюються в Правилах прийому та на офіційному веб-сайті Інституту.

4.2. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – четвер: з 11.00 до 17.00;

п'ятниця: з 11.00 до 16.00;

субота та неділя: вихідні;

перерва: з 13.00 до 14.00.

4.3. Реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. Зарахування на навчання за державним замовленням здійснюється не пізніше 30 вересня, за іншими джерелами фінансування не пізніше 20 жовтня.

Розклад проведення іспитів із спеціальності буде розміщено додатково.

4.4. Іспити із спеціальності проводяться у приміщенні Державної Установи «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України».

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування (за рішенням, визнаним Приймальною комісією) та особи, які отримали бали, нижче прохідних, не допускаються до участі в подальшому конкурсі.

Перескладання вступних випробувань заборонено.

4.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу протягом одного календарного року.

5. Зарахування до аспірантури

5.1. Наказ директора Інституту про зарахування до аспірантури, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.2. Для врегулювання відносин між аспірантом та Інститутом укладається договір.

5.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

5.4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до аспірантури Інституту за власним бажанням, відраховані за власним бажанням. таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5.5. Подання вступником недостовірних відомостей щодо персональних даних, здобутої раніше освіти та інших є підставою для скасування наказу про його зарахування.

5.6. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури Інституту, про що видається відповідний наказ.

5.7. Кожному аспіранту протягом місяця з дати наказу директора Інституту про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових (науково-педагогічних) працівників, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник організує досліду роботу аспіранта, сприяє формуванню й розвитку індивідуальної освітньо-дослідницької траєкторії пошукувача, надає консультативні послуги щодо методологічного забезпечення і змісту дисертаційного дослідження, контролює виконання індивідуального плану роботи аспіранта, відповідає перед вченою радою Інституту за належне виконання обов'язків наукового керівництва.

Рішенням Вченої ради Інституту аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

6. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Інституту

6.1. Інститут забезпечує ознайомлення з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньо-наукової програми), з Правилами прийому, відомостями про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-науковою програмою, напрямом підготовки) тощо.

6.2. Представники організацій та фізичні особи можуть завчасно звернутися до дирекції ДУ «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. У разі отримання дозволу, вони можуть направляти спостерігачів на засідання Приймальних комісій. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності спостерігачів, а також надати їм можливість до засідання ознайомитися з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

На засіданні Приймальної комісії можуть бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

II. Порядок та умови вступу до докторантури

1. Особа, яка прагне здобути науковий ступінь доктора наук, вступає до докторантури з метою завершення роботи над докторською дисертацією, оформлення результатів проведеного наукового дослідження, здійснення наукових публікацій, підготовки дисертаційної роботи до захисту.

2. До докторантури вступають особи, які мають ступінь доктора філософії або науковий ступінь кандидата наук, можуть представити належні матеріали за результатами наукових досліджень, які потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини від загальної, визначеної МОН України, кількості наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) у фахових наукових виданнях.

3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Інституті здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

4. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить 2 роки.

5. Підготовка доктора наук в Інституті здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням (на підставі доведеного Президією НАН України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру);
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

6. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (Постанова КМУ від 26 серпня 2015 року № 658).

7. Прийом до докторантури Інституту здійснюється за такими галузями знань та спеціальностями:

№	Код та найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Кількість місць за державним замовленням
1	C Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	*
2	D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	*

**Інформацію про кількість місць за державним замовленням буде доведено після проведення Національною академією наук України конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку кадрів на початку серпня 2025 р.*

8. Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

За результатами проведеного конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку кадрів Відділ наукових і керівних кадрів НАН України направляє до Інституту витяг з плану підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру на поточний навчальний рік за державним замовленням, затверджений відповідним розпорядженням Президії НАН України із зазначенням місць державного замовлення та строків зарахування до докторантури та аспірантури.

9. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національної академії наук України та веб-сайті Інституту.

10. Для вступу до докторантури особа, не менше ніж за два місяці до зарахування, подає до наукового відділу Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься загальний план дослідницької роботи, інформація про обсяги здійсненої пошукувачем та необхідної подальшої науково-організаційної роботи для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний науковий відділ Інституту заслуховує їх наукові доповіді, шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Інституту.

11. Перелік необхідних документів:

- заява;
- копія документу (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копія диплома доктора філософії або кандидата наук;
- копія атестата доцента/старшого наукового співробітника/старшого дослідника (за наявності);
- розгорнута пропозиція та план дослідницької роботи стосовно обсягу науково-організаційної роботи, необхідної для підготовки здійснених наукових досягнень до захисту;
- список та копії опублікованих наукових праць (не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України, що відповідають вимогам, встановленим МОН

України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень);

- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науковим або науково-педагогічним працівником Інституту, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій вступник працює;

- витяг з рішення засідання наукового відділу, який заслухав доповідь та здійснив аналіз наукових здобутків вступника;

- автобіографія;

- медична довідка про стан здоров'я за формою № 286/о;

- згода на збір та обробку персональних даних.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Документи подаються в папці.

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

13. Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки відповідного наукового відділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа наукових або науково-педагогічних працівників, які мають трудові відносини з Інститутом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

За потреби тема дисертації може бути уточнена та після обговорення на засіданні наукового відділу у новій редакції затверджена Вченою радою Інституту.

14. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем самостійного наукового дослідження, основні результати і узагальнення якого втілюються в дисертації (науковій доповіді) і у сукупності забезпечують розв'язання важливої теоретико-прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднені в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН України.

15. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст та обсяги науково-дослідних завдань, строки їх виконання.

16. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (наукового відділу).

17. Прийом заяв, документів та зарахування до докторантури здійснюється у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів від вступників до докторантури	1 квітня 2025
Закінчення прийому заяв та документів від вступників до докторантури (з урахуванням затвердження їх на засіданнях наукових відділів та Вченої ради Інституту)	30 травня 2025
Термін зарахування до докторантури	з 1 вересня 2025

**Вимоги до дослідницької пропозиції
з обраної спеціальності при вступі в аспірантуру Державної установи «Інститут
економіки
та прогнозування Національної академії наук України»**

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 8-10 стор., у якому вступником до аспірантури визначено запропоновану тему індивідуального дисертаційного дослідження, надано обґрунтування її актуальності, відповідності сучасним напрямам (течіям) економічної (фінансової) науки, практичної значущості.

Належним чином підготовлена та оформлена дослідницька пропозиція є свідченням професійної зрілості вступника до аспірантури, його схильності і здатності здійснювати науково-дослідну діяльність через спроможність продукувати оригінальні наукові ідеї та усвідомлювати шляхи їх раціонального втілення.

Дослідницька пропозиція дозволяє визначити відповідність кола наукових інтересів вступника стратегічним програмам наукового розвитку і суспільній місії ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України», проблематиці наукових досліджень структурних підрозділів Інституту.

До дослідницької пропозиції додається бібліографічний список (не більше однієї сторінки) основних інформаційних першоджерел за обраною тематикою досліджень. При формуванні списку літератури потрібно спиратися на найбільш авторитетний в обраній галузі теоретико-інформаційний спадок.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься членами предметної комісії ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України» за критеріями:

- актуальності,
- наукової новизни,
- ступеню обґрунтованості,
- практичної значущості,
- реальності виконання.

Дослідницька пропозиція не має бути рефератом захищеної магістерської роботи.

Подана вступником дослідницька пропозиція не обов'язково саме в такому формулюванні стане предметом дисертаційного дослідження вступника в разі його зарахування до аспірантури ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України».

**Вимоги до мотиваційного листа
при вступі в аспірантуру Державної установи «Інститут економіки
та прогнозування Національної академії наук України»**

Мотиваційний лист – документ, що складається вступником особисто в довільній формі і подається разом із заявою про вступ до закладу вищої освіти через електронний кабінет.

У мотиваційному листі вступник надає інформацію про свою зацікавленість у навчанні на заявлену освітньо-наукову програму обраного закладу вищої освіти та висловлює обґрунтування власних намірів.

Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну скриньку magistratura@ief.org.ua (у разі наявності).

**Мотиваційний лист має бути оформлений за такими критеріями
і містити необхідні реквізити**

1. Оформлюється на аркуші паперу формату А4 з дотриманням таких вимог:
поля: ліве – 3 см, праве – 1-1,5 см, верхнє та нижнє – по 2 см;
абзацний відступ – 1,25 см;
шрифт – Times New Roman; кегль – 14; міжрядковий інтервал – 1-1,5;
вирівнювання основного тексту – по ширині.

Загальний обсяг: 1-2 сторінки (не менше, як 200 і не більше, як 600 слів).

Мова викладення тексту: офіційно-ділова.

2. Реквізит "Адресат" розміщується у верхньому правому куті із зазначенням таких відомостей:

Голові Приймальної комісії Державної установи
«Інститут економіки та прогнозування Національної
академії наук України»
академіку НАН України
Валерію ГЕЙЦЮ

прізвище, ім'я, по-батькові вступника (у родовому
відмінку, без прийменника "від"),
адреса для кореспонденції та електронна адреса,
контактний номер телефону

3. Посередині рядка (з відступом після реквізиту "Адресат") зазначається назва виду документа:

Мотиваційний лист

4. Далі розміщується реквізит "Текст".

Мотиваційний лист має відповідати офіційним нормам та правилам української мови. Не допускається вживання нецензурної лексики та образливих фраз.

4.1. Зазначається з якою метою підготовлений та надісланий мотиваційний лист.

4.2. Бажано висвітлити такі питання:

- ✓ за якими критеріями було обрано Державну установу «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» для вступу на навчання?
- ✓ чим приваблює обрана освітньо-наукова програма і як вона пов'язана з практичною діяльністю та отриманою вищою освітою?
- ✓ чи є наукові здобутки у вигляді наукових статей, тез, винаходів тощо?
- ✓ чи брав вступник участь у наукових конференціях, конкурсах, інших профільних заходах?
- ✓ які очікувані освітньо-професійні результати навчання?

4.3. Обґрунтовується готовність та бажання навчатись за обраною освітньо-науковою програмою.

Бали за мотиваційний лист не виставляються.

Мотиваційний лист береться до уваги за інших рівних умов.