

Державна установа  
"ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ"

**ПОГОДЖЕНО**

Національна академія наук України

*Національний Відділ  
наукотехнічної та економічної  
інформації НАН України*

*Генеральний директор В.М.Геєць*



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ДУ "Інститут економіки та прогнозування НАН України"  
академік НАН України

*В.М.Геєць*  
"02" 09.2021 2021 р.

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ДУ "Інститут економіки та прогнозування НАН України".

Постанова від 17.06.2021 р. № 41

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад**  
**наукових працівників в Державній установі "Інститут економіки**  
**та прогнозування Національної академії наук України"**  
**(нова редакція)**

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) в Державній установі "Інститут економіки та прогнозування НАН України" (далі – Інститут).

Порядок розроблено відповідно до п. 2 Розпорядження Президії НАН України від 20.04.2021 р. № 226 "Про затвердження нової редакції Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України".

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актів.

Посади директора, заступника директора з наукової роботи, радника при дирекції та ученого секретаря Інституту заміщуються відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України "Про наукову і науково-технічну діяльність" та "Про вищу освіту".

## 2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту у встановленому законодавством порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

## 3. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на посаду наукового працівника у тій самій науковій установі;
- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії наук України;
- випускниками:
  - ✓ докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
  - ✓ аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку;
  - ✓ закладів вищої освіти, які мають вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня.
- аспірантами денної форми навчання, які працевлаштовуються на умовах неповної зайнятості.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України або контракту (на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; таким, що укладається на час виконання певної роботи):

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- у новоутворених (реорганізованих) наукових установах до початку діяльності вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради (далі – вчена рада);
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в Інституті або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

### **Умови проведення конкурсу**

**4.** Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж у строк 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

**5.** З урахуванням фінансових можливостей та особливостей наукових досліджень Інституту конкурс може проводитися:

зі збільшенням кількості штатних працівників підрозділу, на заміщення вакансії в якому проводиться конкурс;

без зміни кількості штатних працівників підрозділу, на заміщення вакансії в якому проводиться конкурс.

**6.** Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

**7.** Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома працівників Інституту (дошка оголошень).

Відповідно до статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

**8.** В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайта, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

**9.** Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту, про що у термін до двох робочих днів відділом кадрів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

**10.** Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

**11.** Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі (трафаретний бланк встановленого зразка);
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового облікового документа (військового квитка або тимчасового посвідчення – для військовослужбовців або військовозобов'язаних та приписного свідоцтва – для призовників);
- 7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих упродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці), зокрема, опублікованих:

- ✓ у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;
- ✓ у наукових виданнях інших держав;
- ✓ в іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- ✓ патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- ✓ монографії (розділи у колективних монографіях);
- ✓ посилання на наукові онлайн-профілі;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Інституті, подають заяву про участь у конкурсі та зазначений у підпункті 7 перелік наукових праць.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1–8 пункту 11 цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

**12.** У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані або надіслані поштою кандидатом після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

**13.** Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

**14.** Через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту

**15.** Вимоги до учасників конкурсу:

**1) учасник конкурсу повинен мати:**

вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь відповідного наукового напрямку;

результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

**2) на заміщення вакантної посади наукового працівника може претендувати:**

**завідувача наукового відділу** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який є автором за останні п'ять років наукових праць згідно з підпунктом 7 пункту 11 цього Порядку, а також має науковий авторитет у відповідній предметній галузі знань, відомі та визнані наукові праці;

**завідувача сектору у складі наукового відділу** – доктор філософії (кандидат наук), який має за останні п'ять років наукові праці згідно з підпунктом 7 пункту 11 цього Порядку;

**завідувача (начальника) науково-технічних і науково-організаційних відділів** – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня – без вимог щодо наявності наукових праць;

**головного наукового співробітника** – доктор наук, який є автором за останні п'ять років наукових праць згідно з підпунктом 7 пункту 11 цього Порядку, є автором монографії (розділу в колективній монографії), а також має науковий авторитет у відповідній предметній галузі знань, зокрема економіці;

**провідного наукового співробітника** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має за останні п'ять років наукові праці згідно з підпунктом 7 пункту 11 цього Порядку та є автором монографії (розділу в колективній монографії);

**старшого наукового співробітника** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), або ж особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня з досвідом роботи економічного спрямування (з основних напрямів діяльності Інституту) понад 10 років; має за останні п'ять років наукові праці згідно з підпунктом 7 пункту 11 цього Порядку;

**наукового співробітника** – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня з досвідом роботи економічного спрямування (з основних напрямів діяльності Інституту) не менше 5 років; має за останні п'ять років наукові праці згідно з підпунктом 7 пункту 11 цього Порядку;

**молодшого наукового співробітника** – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня – без вимог щодо наявності наукових праць;

**головного економіста (інженера) науково-дослідного підрозділу, науково-технічних і науково-організаційних відділів** – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня з досвідом роботи не менше 3 років – без вимог щодо наявності наукових праць;

**головного редактора наукового** – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня (у галузі суспільних та гуманітарних наук, зокрема за напрямом – філологія) з досвідом роботи за фахом не менше 3 років – без вимог щодо наявності наукових праць;

**провідного редактора наукового** – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня (у галузі суспільних та гуманітарних наук, зокрема за напрямом – філологія) – без вимог щодо наявності наукових праць;

**провідного економіста (інженера)** – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня – без вимог щодо наявності наукових праць.

У разі оголошення конкурсу до учасників висувуються конкретизовані керівником підрозділу вимоги стосовно результатів наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної посади наукового працівника, на яку оголошено конкурс, з урахуванням особливостей напряму досліджень підрозділу, зокрема щодо тематики публікацій (у т.ч. індекс цитування), досвіду роботи за напрямами досліджень підрозділу тощо.

### **Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

**16.** Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

**17.** До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

**18.** Діяльність комісії здійснюється на засадах:  
відкритості та гласності;  
рівності прав членів комісії;  
колегіальності прийняття рішень комісією;  
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

**19.** Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

**20.** Про дату, час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів Інституту повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

**21.** Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

**22.** Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим до учасника вимогам і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок; досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review);

участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

**23.** У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

**24.** Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

**25.** Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради.

Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

**26.** Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- ✓ під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- ✓ жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- ✓ жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- ✓ переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

**27.** Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.



**28.** Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

### **Особливості порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва**

**29.** Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться окремо від загального конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників.

**30.** Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться згідно з порядком та умовами, визначеними відповідним наказом директора Інституту.

**31.** Для участі у конкурсі кандидат подає (додатково до документів згідно з п. 11 цього Порядку) довідку із зазначенням режиму роботи за основним місцем роботи.

**32.** Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводить директор Інституту за участю заступників / заступника директора Інституту з наукової роботи, керівника підрозділу, на заміщення вакансії в якому проводиться конкурс, начальника відділу кадрів.

**33.** Рішення щодо результату конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва приймається простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос директора Інституту.

**34.** У відведений термін переможець конкурсу до заяви про прийняття на посаду наукового працівника на умовах сумісництва подає оновлену довідку із зазначенням режиму роботи за основним місцем роботи.