

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державної установи «Інститут
економіки та прогнозування
НАН України»
постанова № 146 від 26.12.2016р.

Директор Інституту
академік НАН України

_____ В.М. Геєць
«26» грудня 2016 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ЗІ ЗМІНАМИ**

**ДО АСПРАНТУРИ/ДОКТОРАНТУРИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА
ПРОГНОЗУВАННЯ НАН УКРАЇНИ»**

у 2017 РОЦІ

Загальні положення

Правила прийому до аспірантури/докторантури ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України» в 2017 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; наказу МОН України від 13.10.2016 р. № 1236 «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 23.11.2016 р. № 1515/29645; наказу МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261; розпорядження Президії НАН України від 27.07.2017 р. № 471.

I. Порядок та умови вступу до аспірантури

Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (кандидата наук) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту і кваліфікацію магістра (спеціаліста).

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (докторантури) за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (Постанова КМУ від 26 серпня 2015 року № 658).

Прийом до аспірантури Інституту здійснюється за такими галузями знань та спеціальностями:

№	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Кількість ліцензованих місць	Кількість місць за державним замовленням
1	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	7	2
2	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	5	2

Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням (на підставі доведеного Президією НАН України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру);

- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

На навчання в аспірантурі за **державним замовленням** приймаються вступники за денною формою навчання; на навчання в аспірантурі на умовах **контракту** приймаються вступники за денною та заочною формами навчання.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом директора, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва, в межах ліцензованого обсягу.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1. Організація прийому до аспірантури

1.1. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно визначеного переліку. Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

1.2. Вступниками до аспірантури подаються такі документи:

- Заява на ім'я директора (заява подається вступником особисто в паперовій формі).

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання. Під час подання заяв на конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місця державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця державного замовлення»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

- Особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи (для непрацюючих випускників – відділом аспірантури і докторантури Інституту).

- Автобіографія.

- Копія диплома магістра (спеціаліста) із здобутої спеціальності (кваліфікації).

Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома).

- Копія додатку до диплому про вищу освіту.
- Копія паспорту та ідентифікаційного коду.
- Медична довідка про стан здоров'я за формою № 286 (у).
- Список опублікованих наукових праць і винаходів, завірених вченим секретарем Інституту (за наявності).

- Презентація дослідницької пропозиції у роздрукованому вигляді.

- Згода на збір та обробку персональних даних.

- Дві фотокартки (3x4 см).

1.3. Під час подання заяви вступники пред'являють особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Приймальна комісія може визначити додатковий перелік документів, обов'язковий для допуску до вступних випробувань.

2. Організація і проведення конкурсу

2.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту.

2.2. Вступники до аспірантури складають вступні випробування:

- **вступний іспит із спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра/спеціаліста із відповідної спеціальності).

Вступний іспит із спеціальності складається з двох частин:

перша частина: усні відповіді по питаннях з білетів.

друга частина: презентація дослідницької пропозиції з обраної спеціальності (вимоги до дослідницької пропозиції наведено у додатку до *Правил прийому*).

- **вступний іспит з іноземної мови** на вибір (англійської, німецької, іспанської, італійської, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з найвищим балом.

2.3. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Інституту протягом одного календарного року.

2.4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить 3 – 5 осіб.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших ВНЗ (наукових установ), з якими укладено договори про проведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів.

До складу предметної комісії з іноземної мови включаються також співробітники Інституту, які вільно володіють іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.5. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

2.6. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Інституту, який оприлюднюється в установленому порядку.

2.7. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які успішно закінчили магістратуру, мають досвід міжнародного стажування.

2.8. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються Апеляційною комісією. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора Інституту.

2.9. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту та інші дані є підставою для скасування наказу про його зарахування.

3. Етапи вступної кампанії

3.1. Перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури, зміст, форму і строки вступних фахових випробувань для конкурсного відбору вступників, вартість (для контрактників) та умови складання іспитів з іноземної мови оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Інституту, Центру наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України.

3.2. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок-четвер з 10.00 до 17.00;

п'ятниця з 10.00 до 16.00;

субота та неділя: вихідні;

перерва: з 13.00 до 14.00.

3.3. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури здійснюється у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів від вступників до аспірантури	07 серпня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів від вступників до аспірантури	08 вересня 2017 р.
Строки проведення вступних випробувань: - спеціальність	з 12 по 15 вересня 2017 р. <i>(розклад іспитів за спеціальностями буде розміщено на веб-сайті Інституту після закінчення прийому документів)</i>
- іноземна мова	25 вересня 2017 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	26 вересня 2017 р.
Термін зарахування до аспірантури	з 01 листопада 2017 р.

3.4. Місце проведення іспитів:

а) зі спеціальності – у приміщенні ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України;

б) з іноземної мови – у приміщенні Центру наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (01601, м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4; тел. (044) 278 8971).

4. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

4.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

4.2. У випадках отримання однакових балів приймальна комісія ухвалює відповідне рішення на підставі аналізу поданих вступниками документів.

4.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

4.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

4.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Інституту.

5. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

5.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування до зарахування відповідно до строку, визначеного Правилами прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення:

подати особисто оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних) до приймальної комісії Інституту. Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

При одночасному навчанні за кількома освітніми програмами та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються і ВНЗ (науковій установі) за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома освітніми програмами та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із ВНЗ (наукових установ) на вибір студента протягом усього терміну навчання.

5.2. Особи, які в установлені строки не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

5.3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб встановлено такий, як і для осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення.

6. Коригування списку рекомендованих

6.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення.

6.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії та долучається до його особової справи.

6.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до п.5.1. Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

6.4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється таким чином, як і на місця державного замовлення.

7. Зарахування до аспірантури

7.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання

оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Інституту.

7.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

7.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням, відраховані з Інституту за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

7.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури Інституту, про що видається відповідний наказ. На звільнене місце може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

7.5. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора Інституту призначається науковий керівник з числа наукових (науково-педагогічних) працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Рішенням Вченої ради Інституту одному аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

7.6. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

8. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

8.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до аспірантури Інституту здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 р. № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 р. №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції

України 25 листопада 2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 р. № 1272).

9. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Інституту

9.1. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

9.2. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для одержання акредитації у приймальній комісії представники ЗМІ повинні надати до приймальної комісії відповідну заявку. Заявка на акредитацію оформлюється на офіційному бланку редакції засобу масової інформації і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію. Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на веб-сторінці приймальної комісії Інституту. Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

9.3. Інститут надає можливість для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної

спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

9.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

9.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

II. Порядок та умови вступу до докторантури

1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури вищого навчального закладу (наукової установи).

Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

Прийом до аспірантури Інституту здійснюється за такими галузями знань та спеціальностями:

№	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Кількість місць за державним замовленням
1	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	1
2	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	1

3. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає науковому відділу Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Інституту.

4. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури Інституту:

- Письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Інституту, із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури, яка затверджена на засіданні наукового відділу та Вченої ради Інституту.

- Копія диплома доктора філософії або кандидата наук.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Інституту одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада Інституту надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

- Особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи (для непрацюючих випускників – відділом аспірантури і докторантури).

- Автобіографія.

- Копія диплома магістра (спеціаліста) із здобутої спеціальності (кваліфікації).

- Копія додатку до диплому про вищу освіту.

- Копія паспорту та ідентифікаційного коду.

- Медична довідка про стан здоров'я за формою № 286 (у).

- Перелік наукових праць.

- Заява на ім'я директора.

5. Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки наукових відділів щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Інституту із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом директора Інституту.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта.

6. Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

За результатами проведеного конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку кадрів Відділ наукових і керівних кадрів НАН України направляє до Інституту витяг з плану підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру на поточний навчальний рік за державним замовленням, затверджений відповідним розпорядженням Президії НАН України із зазначенням місць державного замовлення та строків зарахування до докторантури.

7. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національної академії наук України та веб-сайті Інституту.

8. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування до докторантури здійснюється у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів від вступників до докторантури	01 травня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів від вступників до докторантури	30 червня 2017 р.
Термін зарахування до докторантури	з 01 вересня 2017 р.

**Вимоги до дослідницької пропозиції
з обраної спеціальності при вступі до аспірантури
ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України»**

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом до 5 стор., у якому викладено запропоновану тему індивідуального дисертаційного дослідження вступника в аспірантуру ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України», обґрунтування актуальності обраної проблеми, її зв'язок з сучасними напрямками (течіями) розвитку економічної науки та методологію її осмислення. До дослідницької пропозиції вступник в обов'язковому порядку додає бібліографічний список (не більше однієї сторінки) вірогідних джерел та основної літератури методологічного характеру, яка відноситься до запропонованої вступником тематики досліджень. Дослідницька пропозиція має відповідати спеціалізації наукових підрозділів ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України» у відповідній галузі наук.

Вступник до аспірантури ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України», подаючи дослідницьку пропозицію, тим самим заявляє, що має оригінальні та реалістичні наукові ідеї і готовий займатися науково-дослідною діяльністю. Цим документом вступник має продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція дозволяє визначити, чи наукові інтереси вступника можуть бути належним чином підтримані й реалізовані в ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України».

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься фахівцями ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України» за критеріями:

- наукової новизни,
- актуальності,
- обґрунтованості,
- реальності виконання.

Дослідницька пропозиція вступника в обов'язковому порядку візується завідувачем відділу ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України».

Дослідницька пропозиція не є рефератом захищеної магістерської дисертації, а свідченням наявності перспективних науково-дослідних ідей, які засвідчують обізнаність вступника з предметом наукового зацікавлення та ступенем його вивченості. Подана вступником дослідницька пропозиція не обов'язково саме в такому формулюванні стане предметом дисертаційного дослідження вступника в разі його/ зарахування до аспірантури ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України».

Науковий співробітник
навчально-методичного відділу

І.М.Станіславська